



Services Centraux

Caractéristiques des bureaux:

Prix par bureau standard (approximativement **16 mètres carrés**, avec placard), par mois: **CHF 765.50** charges incluses, (Location: CHF 556.00, plus Charges: CHF 170.00 +TVA) et services de poste CHF 24.00 +TVA.

Prix par petit bureau (approximativement **13 mètres carrés**, avec placard) par mois: **CHF 689.50** charges incluses, (Location: CHF 480.00, plus Charges: CHF 170.00 +TVA et services de poste CHF 24.00 +TVA).

Prix par grand bureau (approximativement **18 mètres carrés**, avec placard) par mois: **CHF 835.00** charges incluses, (Location: CHF 625.50, plus Charges: CHF 170.00 +TVA et services de poste CHF 24.00 +TVA).

Autres services:

- Une ligne téléphonique peut être demandée pour **CHF 25.00** par mois + **TVA** (or CHF 26.95 par ligne par mois avec la TVA)
- Les services de la réception sont inclus dans le loyer
- Une connexion internet sécurisée est disponible et peut faire l'objet d'un contrat séparé
Une connexion Ethernet est facturée CHF 100.- par appareil, par an + TVA (ou CHF 107.70.- par appareil et par an).
Pour plusieurs appareils nécessitant des connexions internet, plusieurs connexions Ethernet sont nécessaires.
- Un service d'assistance informatique complet est disponible et est couvert par un contrat distinct avec le service informatique du COE.
- Tous les locataires ont accès à nos salles de conférences, une fois la réservation effectuée auprès de la réception. L'utilisation des salles de conférences sont facturées séparément de la location et peuvent être louées pour la journée ou la demi journée + **TVA**
- Honoraires et factures sont envoyés mensuellement
- Le bail est signé pour une durée minimum d'une année

Procédure de demande de location d'un ou de plusieurs bureaux au Centre œcuménique :

1. Une lettre ou un e-mail adressé au COE indiquant que vous souhaitez louer un ou des bureaux au Centre œcuménique en indiquant les informations suivantes : quels bureaux souhaitez-vous louer, la date à laquelle vous avez l'intention d'emménager, présentation générale de votre association ou entreprise (en dehors des informations publiques), ainsi que toute autre information que vous souhaitez partager à votre sujet
2. Une lettre de référence de l'un de nos locataires actuels ou du personnel du COE
3. Le lien de votre site Facebook ou toute autre média (réseaux sociaux) afin d'en apprendre plus sur vous et vos activités
4. Copie de la liste des membres de votre direction
5. Copie de votre rapport financier (s'il n'est pas disponible sur votre site Web)
6. Une attestation de non-poursuite procurée par l'Office des poursuites
7. Une photocopie de votre passeport ou pièce d'identité. Si non-Suisse, une photocopie de votre permis Suisse valide
8. Un extrait du registre du commerce (si applicable)
9. Une assurance responsabilité civile (RC) sur votre organisation est requise.

(Votre demande prendra environ 60 jours pour être traitée par le COE)

Conditions : (après approbation de votre demande de location)

1. Actuellement le COE signe des contrats jusqu'au 31 mars 2024 uniquement. Le projet Green Village verra par la suite le COE ainsi que des locataires emménager dans un bâtiment du site. La possibilité de pouvoir louer un espace dans un nouveau bâtiment après mars 2024 est à discuter
2. Une garantie locative est exigée (via votre banque ou en versant l'argent directement au COE)

Pour plus d'information veuillez contacter:

Mme Joy Cadangen (jga@wcc-coe.org); téléphone 022 791 6002 et/ou

Mme Camille Lehmann (reception@wcc-coe.org) ; Téléphone; 022 791 6111