

BOURSE D'EMPLOI DU CAGI

GUIDE D'UTILISATION

1. CRÉER UN COMPTE POUR VOTRE ENTITÉ
2. COMPLÉTER LE PROFIL DE VOTRE ENTITÉ
3. PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI
4. CONSULTER ET GÉRER VOS OFFRES D'EMPLOI
5. DÉPUBLIER VOS OFFRES D'EMPLOI



CENTRE D'ACCUEIL DE LA GENÈVE INTERNATIONALE
INTERNATIONAL GENEVA WELCOME CENTRE

1. CRÉER UN COMPTE



CENTRE D'ACCUEIL DE LA GENÈVE INTERNATIONALE
INTERNATIONAL GENEVA WELCOME CENTRE

CRÉER UN COMPTE

1. Cliquez sur le lien: <https://jobs.cagi.ch/fr/inscription-employeur/>
2. Complétez le formulaire d'inscription:
 - Courriel: **Veillez noter que le compte de votre entité sera lié à l'adresse électronique utilisée lors de l'inscription et que cette adresse ne peut être modifiée par la suite.**
 - Utiliser une adresse email générique.
 - Mot de passe: au moins 8 caractères dont 1 caractère numérique et 1 caractère majuscule.
 - Nom de l'entité: Nom complet de l'entité



3. Soumettez le formulaire

4. Vous recevrez un courriel de confirmation d'enregistrement dès que le compte a été approuvé.

INSCRIVEZ VOTRE ENTITÉ



Veillez noter que votre adresse électronique est utilisée pour vous connecter à la plate-forme et qu'elle ne peut être modifiée une fois votre compte créé.

Email *

Email

Mot de passe *

Mot de passe



Confirmer le mot de passe *

Confirmer le mot de passe



Nom de l'entité *

Type d'entité *

J'accepte les conditions générales et la politique de confidentialité

Inscrire mon entité

2. COMPLÉTER LE PROFIL DE VOTRE ENTITÉ



CENTRE D'ACCUEIL DE LA GENÈVE INTERNATIONALE
INTERNATIONAL GENEVA WELCOME CENTRE

COMPLÉTER LE PROFIL DE VOTRE ENTITÉ

1. Une fois votre compte approuvé, connectez-vous à votre compte:

- <https://jobs.cagi.ch/fr/connexion-inscription/>

2. Cliquez sur "Profil" situé dans le menu de gauche.

- Cette page est également accessible en cliquant sur l'url suivante: <https://jobs.cagi.ch/fr/profil/>

Centre d'Accueil de la Genève
Internationale (CAGI)

Profil

Mes offres d'emploi

Poster une offre d'emploi

Modifier le mot de passe

Supprimer le profil

Déconnexion

COMPLÉTER LE PROFIL DE VOTRE ENTITÉ

3. Complétez les informations supplémentaires relatives à votre entité

- Logo
- Site web
- E-mail de contact
- Domaine d'action
- Année de fondation
- Nombre d'employés
- Description
- Information de contact

3. PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI



CENTRE D'ACCUEIL DE LA GENÈVE INTERNATIONALE
INTERNATIONAL GENEVA WELCOME CENTRE

PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI

1. Connectez-vous à votre compte

- <https://jobs.cagi.ch/fr/connexion-inscription/>

Connexion à la Bourse d'emploi du CAGI

Email

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI

2. Cliquez sur "Poster une offre d'emploi" dans le menu de gauche.

Cette page est également accessible via le lien suivant :

<https://jobs.cagi.ch/fr/publier-une-offre-emploi/>

Centre d'Accueil de la Genève
Internationale (CAGI)

Profil

Mes offres d'emploi

Poster une offre d'emploi

Modifier le mot de passe

Supprimer le profil

Déconnexion

PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI

3. Remplissez les champs requis

- Cliquez sur "Enregistrer et prévisualiser"

Publier une offre

Titre de l'emploi *

Nom de l'entité *

Description *

[Ajouter un média](#) Visuel Texte

Paragraphe ▼ **B** *I*        

PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI

4. Prévisualisez votre offre

5. Modifiez l'offre si nécessaire

Cliquez sur "Modifier l'offre"

6. Publiez votre offre d'emploi

Cliquez sur "Publier l'offre"



The screenshot shows the CAGI job posting interface. At the top, there are two buttons: "Publier l'offre" and "Modifier l'offre", both highlighted with a red border. Below this is a large blue banner with the text "PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI". At the bottom, there is a header section with the CAGI logo, the text "test", and "Administration Genève". Below this, it says "Permanent contract / CDI". On the right side, there is a date "Echéance : 20/05/2022" and a "Postuler" button.

PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI

Une fois que votre offre d'emploi a été soumise avec succès, le message suivant apparaîtra:

Merci d'avoir soumis une offre d'emploi sur la Bourse d'emploi du CAGI. L'offre est en cours d'examen.

© 2022 CAGI. Tous droits réservés.



Le statut de votre offre d'emploi passera de "En attente" à "Publié" sur votre tableau de bord une fois que l'offre aura été validée et publiée sur la Bourse d'emploi. Veuillez noter que vous ne recevrez pas d'e-mail de notification.

4. CONSULTER ET GÉRER VOS OFFRES D'EMPLOI



CENTRE D'ACCUEIL DE LA GENÈVE INTERNATIONALE
INTERNATIONAL GENEVA WELCOME CENTRE

CONSULTER ET GÉRER VOS OFFRES D'EMPLOI

1. Connectez-vous sur votre compte

- <https://jobs.cagi.ch/fr/connexion-inscription/>

2. Cliquez sur "Mes offres d'emploi" dans le menu de gauche

- La page est également accessible via le lien suivant:
<https://jobs.cagi.ch/fr/mes-offres-demploi/>

Centre d'Accueil de la Genève
Internationale (CAGI)

Profil

Mes offres d'emploi

Poster une offre d'emploi

Modifier le mot de passe

Supprimer le profil

Déconnexion

CONSULTER ET GÉRER VOS OFFRES D'EMPLOI

3. Vous pouvez y consulter le statut de vos offres d'emploi et les modifier.

Gérer les offres

Rechercher...

Filtrer par : Plus récent ▾

Titre	Créé et expiré	Statut	Actions
test 📍 Genève	Créé: 02/05/2022 Date expiration : --	En attente	

CONSULTER ET GÉRER VOS OFFRES D'EMPLOI

Les différents statuts des offres d'emploi :

- **Aperçu** - Offres d'emploi qui n'ont pas encore été soumises.
- **En attente** - Offres d'emploi en attente de validation par le CAGI.
- **Publiée** - Offres d'emploi qui ont été validées par le CAGI et publiées sur la Bourse d'emploi.
- **Expirée** - Offres d'emploi qui ont atteint leur date limite de dépôt de candidature.

CONSULTER ET GÉRER VOS OFFRES D'EMPLOI

- NB: Les offres d'emploi qui n'ont pas été soumises apparaîtront en tant que "Aperçu". Afin de les soumettre, veuillez suivre les étapes suivantes :

- Cliquez sur le bouton "continuer"

- Cliquez sur "mettre à jour"

- Cliquez sur "Publier l'offre"



5. DÉPUBLIER VOS OFFRES D'EMPLOI



CENTRE D'ACCUEIL DE LA GENÈVE INTERNATIONALE
INTERNATIONAL GENEVA WELCOME CENTRE

DÉPUBLIER VOS OFFRES D'EMPLOI

1. Connectez-vous sur votre compte

- <https://jobs.cagi.ch/fr/connexion-inscription/>

2. Cliquez sur "Mes offres d'emploi" dans le menu de gauche

- La page est également accessible via le lien suivant:
<https://jobs.cagi.ch/fr/mes-offres-demploi/>

Centre d'Accueil de la Genève
Internationale (CAGI)

Profil

Mes offres d'emploi

Poster une offre d'emploi

Modifier le mot de passe

Supprimer le profil

Déconnexion

DÉPUBLIER VOS OFFRES D'EMPLOI

3. Choisissez l'offre d'emploi que vous souhaitez dépublier et cliquer sur "Modifier" sous "Actions"

Gérer les offres

Rechercher ...

Filtrer par : Plus récent ▾

Titre	Créé et expiré	Statut	Actions
test 📍 Genève	Crée: 02/05/2022 Date expiration : --	En attente	

DÉPUBLIER VOS OFFRES D'EMPLOI

4. Modifiez le champ "Date limite de candidature" en bas du formulaire par une date échu

Centre d'Accueil de la Genève Internationale (CAGI)

Profil

Mes offres d'emploi

Poster une offre d'emploi

Modifier le mot de passe

Supprimer le profil

Déconnexion

ex: 50000

Veuillez saisir le montant sans ponctuation.

Expérience

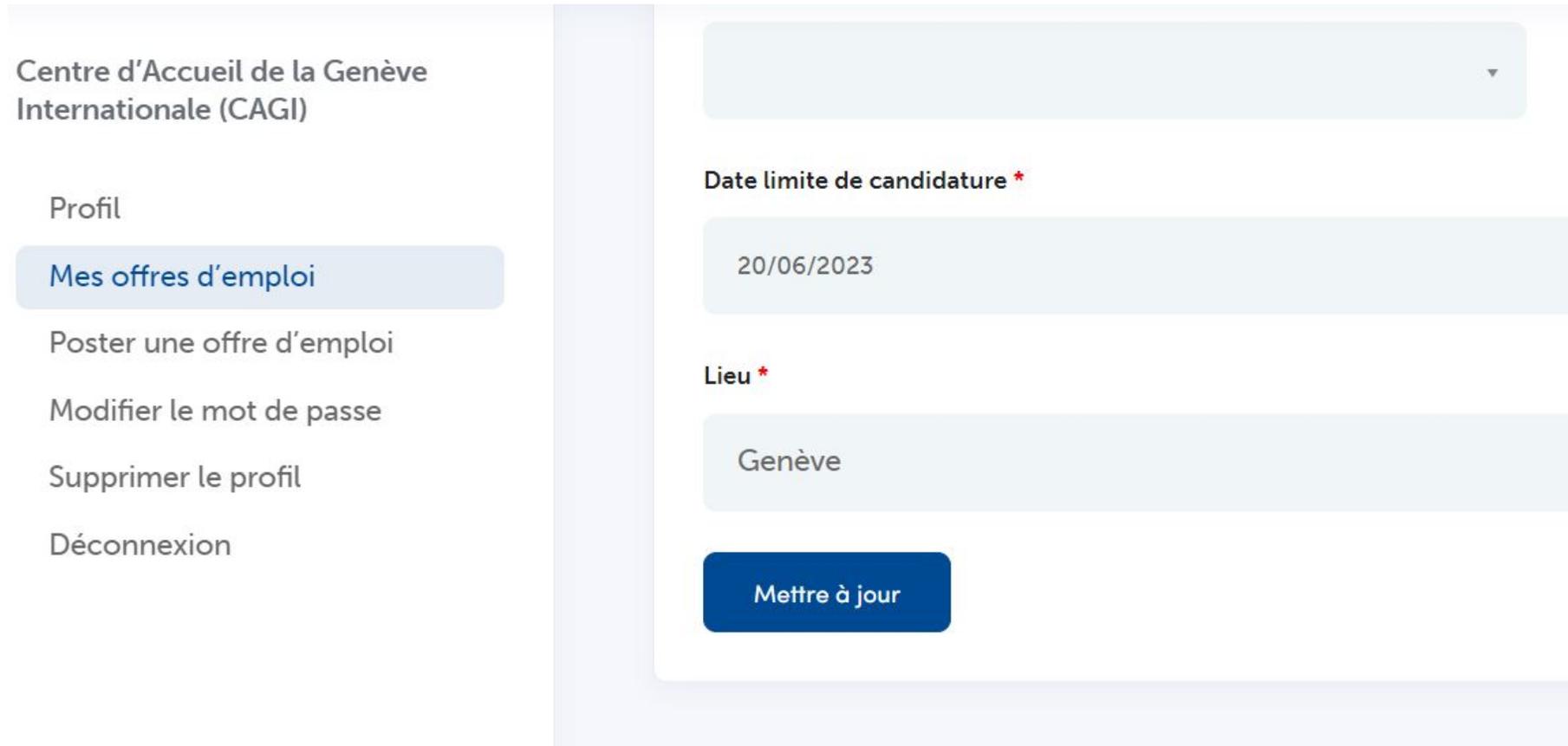
Date limite de candidature *

20/06/2023

<		Jun		2023		>	
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

DÉPUBLIER VOS OFFRES D'EMPLOI

5. Cliquez sur "Mettre à jour". La date limite de candidature étant désormais dépassée, l'offre sera automatiquement dépubliée de la bourse d'emploi du CAGI.



Centre d'Accueil de la Genève Internationale (CAGI)

- Profil
- Mes offres d'emploi**
- Poster une offre d'emploi
- Modifier le mot de passe
- Supprimer le profil
- Déconnexion

Date limite de candidature *

20/06/2023

Lieu *

Genève

Mettre à jour

Contact

CAGI - Service société civile

Tel: 022 / 546 14 10

welcome@cagi.ch

www.cagi.ch

CagiGeneva

