

APPLICATION DES DÉLÉGUÉS EN VISITE

Guide d'utilisation pour les demandes individuelles

Mai 2024

Guide d'utilisation pour les demandes individuelles

- 1. CREEZ VOTRE COMPTE
- 2. CONNECTEZ-VOUS SUR VOTRE ESPACE PERSONNEL
- 3. DEPOSEZ UNE DEMANDE INDIVIDUELLE DE SOUTIEN A L'HEBERGEMENT







1. CREEZ VOTRE COMPTE





Créez votre compte*

- 1. Rendez-vous sur notre site <u>https://cagi.kalyss.ch/</u> ou téléchargez l'application <u>Android</u>.
- 2. Cliquez sur « Créer un compte ».
- 3. Renseignez votre adresse email. Vous recevrez un email contenant un code à usage unique.
- 4. Remplissez les informations demandées :
- Informations personnelles
- Email
- Rentrez le code à usage unique reçu par email
- Choisissez votre mot de passe (rentrez-le 2 fois)
 Votre compte est créé!



Titre*		Langue par dé	faut*		
M. Mme.		Français	Anglais		
Prénom(s)*		Nom de famill	e*		
Nationalité*		Date de naissa	nce*		Sec.
	*	jj/mm/aaa	1		
Email*		Confirmer em	ail.*		
name@example.com					
Téléphone + INDICATE PARS - NUMÉR		Mobile* +IND	CATE PAYS - NUME		
+41 XX XXX XX XX		+41 XX XX	CXX XX		
Rue*	Code p	ostal* Ville		Pays*	
					~
Passeport					
N° Passeport*	Pays/territoire*		Echéan	:e*	
			• jj/mn	n/aaaa	
Confidentialité					
Mot de passe*		Confirmer mo	t de passe*		
Code de vérification (envoyé par	email)*				

2. CONNECTEZ-VOUS SUR VOTRE ESPACE PERSONNEL





Connectez-vous sur votre espace personnel

1. Rendez-vous sur notre site https://cagi.kalyss.ch/ ou sur l'application <u>Android</u>.

- 2. Connectez-vous :
 - Entrez votre email
 - Entrez votre mot de passe
- 3. Cliquez sur « Connexion ».



3. DEPOSEZ UNE DEMANDE INDIVIDUELLE DE SOUTIEN A L'HEBERGEMENT





Déposez une demande individuelle de soutien à l'hébergement

- Connectez vous sur votre espace personnel.
- Cliquez sur « Délégué individuel ».
- Remplissez les informations requises dans les différents onglets.
- Cliquez sur « Sauvegarder » si vous souhaitez enregistrer votre requête et la finaliser plus tard.
- Après avoir complété tous les champs requis, cliquez sur « Soumettre » afin de transmettre votre demande de soutien au CAGI.



Onglet "informations personnelles"

Les informations personnelles ne sont pas modifiables sur cet écran.



CENTRE D'ACCUEIL DE LA GENÈVE INTERNATIONALE INTERNATIONAL GENEVA WELCOME CENTRE

> Si vous devez apporter des modifications à vos données personnelles, veuillez cliquer sur "Mon profil" dans la barre de navigation du haut afin de mettre à jour vos données.





Onglet "organisation"

🔇 Retour				â	Supprimer la requête	Sauvegarder	A Soumettre
2024-1183 - Herrer	o Carmen						
Informations personnelles	Organisation	nférences	Dates de séjour	Visa	Financement	Documents	
Organisation @							
Nom de l'entité représentée *	J'assiste à la confé	rence en tant (que délégué(e) de*			Fonction	
					~	Directeur, coordin	ateur
Coordonnées							
Adresse*		Со	de postal*	Ville*		Pays*	
							~
Email	Télé	phone			Site Web		
			V VV				

Enregistrer et continuer



Onglet "Conférences"

		ā S	Supprimer la requête	Sauvegarder	A Soumettre	Sournettre
2024-1183 - Herrero Carmen						
Informations personnelles Organisation	Dates de sé	ijour Visa	Financement	Documents		
Conférences 🛛						
Choisissez un mois pour filtrer la liste des conférences	Ø					
Mars 🗸 2022 🗸						
Nom de la conférence*						
~						
Nom de la conférence	Organisateur	Session	Du	au		
Conseil des droits de l'Homme	HDCH	49e Session	28/02/2022	01/04	/2022	1

Enregistrer et continuer



Enregistrer et continuer



Date*	Heure	N° de vol
jj/mm/aaaa	HH : MM	
Départ de l'hôtel		
Date*	Heure	N° de vol
Date* jj/mm/aaaa	Heure	N° de vol

CENTRE D'ACCUEIL DE LA GENÈVE INTERNATIONALE INTERNATIONAL GENEVA WELCOME CENTRE



Onglet "Visa" (si requis pour entrer en Suisse)

() Retour				亩	Supprimer la requête	Sauvegarder	Soumettre
2024-1183 - Herrero	Carmen						
Informations personnelles	Organisation	Conférences	Dates de séjour	Visa	Financement	Documents	
Visa 🛛							
Visa 😧 🗹 Consulter le système de visa en lig	ine de la Suisse						
Visa ? Consulter le système de visa en lig Avez-vous un visa en cours de validité Oui Non	ine de la Suisse	 Merci d'utili 	iser les mêrnes donr	nées que celles (de votre visa		
Visa 3 Consulter le système de visa en lig Avez-vous un visa en cours de validité	ne de la Suisse	Merci d'utili N° Visa *	iser les mêrnes donr	nées que celles (Valide du *	de votre visa	au *	



L'onglet visa n'apparaît que si un visa est requis pour entrer en Suisse (sur la base de la nationalité renseignée par le délégué dans son profil).

Si le délégué n'a pas encore de visa valide au moment de la demande, il doit répondre "non" à la question "Avez-vous un visa valide ?" et indiquer la date du rendez-vous à l'ambassade.

Onglet "Financement"

CENTRE D'ACCUEIL DE LA GENÈVE INTERNATIONALE INTERNATIONAL GENEVA WELCOME CENTRE



Enregistrer et continuer



Onglet "Documents"

3 Retour				â	Supprimer la requête	Sauvegarder	Sourmettre
2024-1183 - Her	rero Carmen						
Informations personnelles	Organisation	Conférences	Dates de séjour	Visa	Financement	Documents	
Documents	0						
La copie de passeport e documents dans un secon	t la lettre d'invitation/acc I temps (au plus tard 7 io	réditation sont requis urs avant l'arriv ée à G	es pour pouvoir soumet enève).	tre une dema	ande. Il vous est pos	sible de téléverser les autro	es
La copie de passeport e documents dans un secono /euillez télécharger	t la lettre d'invitation/acc 1 temps (au plus tard 7 jo une copie des do	réditation sont requis urs avant l'arrivée à G DCUMENTS NÉC	es pour pouvoir soumet ienève). essaires à l'analy	tre une dema	ande. Il vous est pos tre	sible de téléverser les autre Documents à sourne	es
La copie de passeport e documents dans un secons /euillez télécharger requête ype de document*	t la lettre d'invitation/acc l temps (au plus tard 7 jo UNE COPIE des de	réditation sont requis urs avant l'arrivée à G DCUMENtS NÉC	es pour pouvoir soumet enève). essaires à l'analy	tre une dema vse de vo	ande. Il vous est pos tre	sible de téléverser les autre Documents à sournet Passeport/Cl (.pdf/.jp	es ttre g/.png)* 🥥
La copie de passeport e documents dans un secons /euillez télécharger requête ype de document *	t la lettre d'invitation/acc i temps (au plus tard 7 jo une copie des do	réditation sont requis urs avant l'arrivée à G OCUMENTS NÉC	es pour pouvoir sournet entive). essaires à l'arnaly	tre une dema	ande. Il vous est pos tre	sible de téléverser les autre Documents à sournet Passeport/Cl (.pdf/.jp Invitation *	es ttre g/.png)* 🥑
La copie de passeport e documents dans un secons /euillez télécharger requête ype de document*	t la lettre d'invitation/acc i temps (au plus tard 7 jo une copie des de	réditation sont requis urs avant l'arrivée à G OCUMENTS NÉC	es pour pouvoir sournet enève). essaires à l'analy	tre une dema	ande. Il vous est pos	Sible de téléverser les autre Documents à soumet Passeport/Cl (pdf/jp Invitation * Plan de vol	es ttre g/.png)* @ @ @
La copie de passeport e documents dans un secons /euillez télécharger requête ype de document * Types de document	t la lettre d'invitation/acc i temps (au plus tard 7 jo une copie des de	réditation sont requis urs avant l'arrivée à G ocuments néc Documents	es pour pouvoir soumet enève). essaires à l'analy	tre une dema	ande. Il vous est pos	Sible de téléverser les autre Documents à soumer Passeport/Cl (.pdf/.jp Invitation * Plan de vol Visa	es ttre g/.png)* @ @ @
La copie de passeport e documents dans un secons /euillez télécharger requête 'ype de document * Types de document Passeport	t la lettre d'invitation/acc i temps (au plus tard 7 jo une copie des do	réditation sont requis urs avant l'arrivée à G ocuments néc Documents Passport	es pour pouvoir soumet entive). essaires à l'arnaly	tre une dema rse de vo	ande. Il vous est pos	sible de téléverser les autre Documents à soume Passeport/Cl (pdf/jp Invitation * Plan de vol Visa	es ttre g/.png)* © © ©



Les documents suivis d'un * doivent être téléchargés sur l'espace personnel lors de la demande de soutien. Le visa et le plan de vol peuvent être fournis dans un deuxième temps, et au plus tard 7 jours avant l'arrivée.



Soumission de la demande au CAGI



- Une fois tous les onglets remplis, le bouton "soumettre" va s'activer.
- Cliquez sur "Soumettre" afin d'envoyer la demande au CAGI pour son étude (au minimum 1 mois avant l'arrivée).



Veuillez noter que le CAGI n'est pas en mesure de voir votre demande avant cette étape



Confirmation de réservation

- Une fois la demande validée, le CAGI effectue une réservation auprès d'un hôtel partenaire.
- La demande apparaîtra en statut "confirmé" sur votre écran de bord.



• La confirmation de réservation est téléchargeable sur votre écran de bord (vous serez informé par email dès que la confirmation de réservation est disponible).



Confirmation de réservation

 Veuillez télécharger la confirmation de réservation afin de vérifier les dates de séjour et consulter les conditions de réservation et de paiement. Confirmez ensuite votre accord en cliquant sur "accepter".

() Veuillez	approuver la confirmatic	on de réservation li	ée à votre requê	te N° 2022-0297 (générée	le 23/05/2022)		8 Refuser	Accepter
2022-0297	Conférence internationale du Travail	06/06/2022	10/06/2022	Centre International Reformé John Knox		Soumis 20/05/2	e le 🛛 😋 2022	NFIRMÉE

- Si des modifications doivent être apportées à votre réservation, refusez la confirmation de réservation et indiquez la raison du refus dans le champ prévu à cet effet. Nous ferons le suivi approprié.
- Votre confirmation de réservation devra avoir été approuvée au moins 7 jours avant la date d'arrivée. Dans le cas contraire, nous procéderons à l'annulation de la réservation.



Exemple de confirmation de réservation

CAGI

Genève, le 24/05/2024

CONFIRMATION DE RÉSERVATION

Mme. Herrero,

Le CAGI a le plaisir de vous confirmer votre réservation comme suit :

Prénom	Carmen	
Nom	Неггего	
Nationalité	Afghanistan	
Numéro de passeport	dghthgfgh	
Nom de la conférence	Sommet mondial sur IIA au service du bien social pour tous	
Organisation représentée	fghfgh	

Hébergement :

Check-in	16/05/2024
Check-out	17/05/2024
Contribution à payer par le délégué au CAGI	Montant Journalier : 80 CHF (6/05/2024 au 17/05/2024) Montant total : 80:00 CHF
Hébergement	808 HOTEL Geneva Airport 73 Avenue de l'Etang - 1219 Vernier - SUISSE
Type de chambre	Chambre simple
Partagée avec	1
Autres informations	

inde per la Confidération Suites et la République et canton de Genére, la Centre d'Accueil de la Genère Internationale (CAC) soutient (Nebergeme facilité le sépour des déléqués purtoipent à un évienement de la Genère Internationale.

Centre d'Accuel de la Genève Internationale (CAGI) - International Geneva Welcome Centre Service société civile (Civil Society Service « Patrawiw "Major de Maine", Bourd e Errevy 105 : 2002 Genève (11 - 442 25 48 23 00 (debaate) cardibitation ch Twww.cast ch

Conditions de réservation :

Le montant de la contribution inclut : l'hébergement, le petit déjeuner, la taxe de séjour, le Wi-Fi et la carte de transport public. Tout repas et consommation supplémentaires sont à votre charge.

Veuillez noter que le CAGI est le contact unique avec l'hôtel. Yous ne recevrez d'onc pas de confirmation de réservation de la part de l'hôtel. Toute modification des dates de séjour doit être communiquée au CAGI par e-mail à <u>delegates.cajiletat.ge.ch</u> **au moins 3 jours** avant l'arrivée afin d'eviter des frais. En cas d'annulation ou de non-présentation a l'hôtel ('noshow'), des frais d'annulation d'un montant de 120 CHF vous seront facturés. En cas de 'noshow' non justifié, votre chambre sera relâchée et le CAGI n'effectuera pas d'autre réservation.

Veuillez noter que tous les documents requis (y compris la copie du plan de vol et du visa) doivent être transmis au CAGI via votre compte au moins 7 jours avant l'arrivée. Passé ce délai, la réservation peut être annulée.

Le CAGI se réserve le droit d'annuler la réservation hôtelière en cas de non-respect des Conditions Générales ou du règlement intérieur des hébergements partenaires.

Palement :

Votre contribution doit être réglée avant votre départ de Genève. Vous pouvez choisir entre les moyens de paiement suivants :

- En espèces (francs suisses) ou par carte bancaire au <u>bureau du CAGI</u> selon les <u>horaires</u> d'ouverture
- Par carte bancaire à distance (lien de paiement sécurisé transmis sur demande)

Transport public et préparation de votre voyage :

Vous séjournez dans un hôtel genevols: vous bénéficiez de la "Geneva Transport Card" en version digitale. La carte digitale vous permet d'utiliser les transports publics genevois gratuitement durant toute la durée de votre séjour. Vous recevrez un lien par email au moins 1 jour avant votre arrivée, vous permettant de télécharger la Geneva Transport Card sur votre smartphone. Vous pourrez donc l'utiliser pour rejoindre votre hôtel depuis l'aéroport.

Vous séjournez dans un hôtel en France volsine ou dans le canton de Vaud; vous pouvez obtenir des cartes de transport prépayées auprès du CAGI vous perrettant d'utiliser les transports publics genevois gracieusement durant votre séjour. Veuillez nous contacter pour plus d'information.

Nous vous invitons à consulter notre guide (PDF) afin de faciliter votre trajet de l'aéroport à votre hôtel. Vous trouverez également des conseils pratiques pour préparer votre séjour à Genève dans notre "Guide pratique du délégué".

Cordialement,

par la Confédération Susse et la République et canton de Genève, la Centre d'Accueil de la Genève Internationale (CAGI) soutent (1 facilité le allour des déléqués persoant à un événement de la Genève Internationale.

Centre d'Accueil de la Genève Internationale (CAGI) - International Geneva Welcome Centre Service société civile | Civil Society Service



Facturation

Lors de la confirmation du soutien à l'hébergement, vous serez informé du montant de la contribution financière à payer au CAGI.

Vous vous engagez à payer ladite contribution avant votre départ de Genève:

- En espèces (francs suisses) ou par carte bancaire <u>au</u> <u>bureau du CAGI selon les horaires d'ouverture</u>,
- Par carte bancaire à distance (lien de paiement sécurisé transmis sur demande).



 Concerne : Contribution à l'hébergement des délégués en visite

 Netues
 Despué
 netu
 Despué
 <thDespué</th>
 Despué
 Despué

TVA 3.6% TT.07 CHP 233 CHP TOTAL TTC : 80,00 CHF

Centre D'Accuel de la Señeve managonale - CAG Centre sectes civile - CHC-CA275-804 Tax +21 22 545 23 62 - delegade segli@rial.ge all - avec segli de



Contact

9

L'application dispose d'une messagerie intégrée vous permettant d'échanger facilement et rapidement avec le CAGI. Bonjour le CAGI, Je vous informe que j'ai obtenu mon Visa ce matin. J'ai rajouté le document sur la demande de soutien. Cordialement, Le délégué 16:19

Cher Monsieur, Nous vous remercions de votre message. Nous avons bien reçu le document et nous vous confirmons votre réservation. Vous pouvez télécharger la confirmation de réservation via l'application. Cordialement, Le CAGI 16:21



-

1



Contact

E: delegates.cagi@etat.ge.ch

T: +41 (0)22 546 23 00